



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
<http://www.maspalomas.com>

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MENOR

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada N°:	

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos / Razón Social		N.I.F. / C.I.F.	
--------------------------------------	--	--------------------	--

En representación de

C./Plaza/Avda.					Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta		C.P.	
Localidad			Provincia		Teléfono	
Móvil		Correo electrónico			Fax	

DATOS DE LA OBRA:

C./Plaza/Avda.					Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta		C.P.	
Complejo	Centro Comercial		Urbanización			
Parcela	Lote	Sector	Referencia catastral			
Descripción de las obras a realizar:						
Presupuesto de Ejecución:						Euros.
Nombre del Constructor/Instalador:					N.I.F. / C.I.F.	

En el caso de necesitar ocupación de la vía pública

Superficie a ocupar:	Total:	m ²	Largo:	m.	Ancho:	m.	Alto:	m.
Periodo de utilización:	Días:		Meses:		Años:			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (ver documentación a presentar al dorso)

De acuerdo con la documentación presentada, solicito que se me conceda la correspondiente licencia municipal para las obras descritas, y si proceden para la ocupación de vía pública, previos los trámites reglamentarios y abono de los tributos correspondientes.

En San Bartolomé de Tirajana, a de de

Firma del Solicitante,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

DOCUMENTACIÓN:*A rellenar por la Administración*

Apor- tada	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI (persona física) o CIF (empresa) y de los Estatutos de la Sociedad (persona jurídica) del interesado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografía a Color del estado actual de las obras a realizar, con el nombre del solicitante en el reverso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico redactado por técnico competente, según la naturaleza de las obras (1 ejemplar en soporte papel y otro en soporte digital, fichero extensión DXF o en cualquier otro formato acordado con el Ayuntamiento , georeferenciado en coordenadas UTM tantos ejemplares como organismos hayan de informar o autorizar).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memoria, Presupuesto y mediciones de obra.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia de la Calificación Territorial y planos diligenciados en el caso en el que la obra se realice en Suelo Rústico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de ocupación de la vía pública, croquis o plano a escala señalando la superficie a ocupar indicando los metros cuadrados del suelo público afectado (acera, calle, zona verde, ...).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización de la comunidad de propietarios, en su caso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingreso de Autoliquidación.

AVISO: La Administración podrá girar liquidaciones complementarias, una vez comprobados los datos declarados en la solicitud. El pago de la tasa se hará mediante autoliquidación o liquidación provisional en el momento de presentación de la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el mismo, de conformidad con el art. 26,1.b del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El pago se hará sin perjuicio de cualesquiera otras autoliquidaciones o liquidaciones tributarias que procedieran.

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre:

Apellidos:

DNI: Parentesco: Fecha:

Firma:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.